

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*in

Personalsachbearbeiter*in (m|w|d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung in P&I Loga für einen definierten Abrechnungskreis inkl. Personaladministration
- Betreuung der Zeitwirtschaft (Administration)
- Bescheinigungs- und Meldewesen inkl. der Zusammenarbeit u. a. mit Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Bewerbungsmanagement
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in personalrelevanten Themen
- Unterstützung bei der Durchführung von Messen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Entgeltabrechnung und fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office insbesondere Excel-Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrung in der Anwendung eines Tarifvertrages wünschenswert
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise gepaart mit Belastbarkeit, hoher Serviceorientierung und Diskretion

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle (25 – 30 Std.)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-V
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit)
- Einarbeitung in einem motivierten Team eines innovativen Unternehmens
- Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsvorsorge
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing sowie vergünstigtes Jobticket (ÖPNV)

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (Post/E-Mail als PDF-Datei) **bis zum 27.11.2022.**